

Stiftung kulturserver.de gGmbH Lothringerstraße 23 D-52062 Aachen

tel.: +49 241 33686 fax: +49 241 33636 e-mail: redaktion@kulturserver.de www.kulturserver.de

.

[cb-out]

Das Werkzeug für CultureBase-Ausgaben auf der eigenen Webseite

Beta-Version 1.0 – bitte derzeit nur mit Firefox testen

[Inhalt]

[Die Idee]	. 3
[Das Vorgehen]	. 3
[Der Login]	. 4
[Die Eingabe der Basisdaten]	. 5
[Die Auswahl des Datenbereichs und der Funktionen]	. 6
[Die Auswahl der Basisvorlage und des Layouts]	. 7
Basisvorlage	. 7
Layout	. 8
[Die Fertigstellung Ihrer Terminausgabe]	10
Zwischenergebnis einblenden	10
Einbindung der Ausgabe in Ihre Internetseite	11
Ausgabe als komplette Internetseite auf meine Festplatte herunterladen	11
Scriptstring in eine bestehende Seite einbauen	12
Sourcecode der Terminausgabe benutzen	12
[Ausgaben ändern und neue Ausgabe anlegen]	13

[Die Idee]

cb-out steht für CultureBase-Output – ein Online-Werkzeug, mit dessen Hilfe Sie Daten aus der Kulturserverdatenbank CultureBase auf Ihrer Webseite ausgeben können: als Terminkalender, als Adreßverzeichnis, als Künstlerliste. Die Idee dahinter ist, daß die Daten nur einmal in die zentrale Datenbank eingegeben werden und an vielen verschiedenen Stellen im Netz auffindbar sind. Zum Beispiel auch auf Ihrer Webseite.

Im einfachsten Fall nutzen Sie dazu eine unserer Vorlagen und wählen eins unserer vorbereiteten Layouts aus. Je nach Zeitbudget und technischem Know-how können Sie sich aber auch eine Ausgabe mit höherer Funktionalität zusammenstellen, die sich zudem nahtlos in Ihre Homepage oder den Webauftritt Ihrer Institution oder Ihres Projektes einfügt, weil Sie sich dazu Ihr eigenes Stylesheet einrichten.

Dieser Reader erklärt Ihnen, wie Sie mit wenigen Schritten eine solche Ausgabe für Ihre eigene Webseite bauen.

Nachdem Sie sich mit Ihrem Kulturserver-Account auf der Webseite [http://cb-out.de] eingeloggt haben, können Sie Ihre Ausgabe mit Hilfe eines einfachen Fragedialogs erzeugen. Wenn Sie noch keinen eigenen Account haben, können Sie sich einfach unter http://culturebase.org anmelden. Dies ist natürlich genau so kostenfrei wie die Nutzung der hier beschriebenen Basisfunktionen von [cb-out]!

Kulturserver - the community for art and culture

[Das Vorgehen]

Die folgenden Bilder zeigen Ihnen, wie [cb-out] funktioniert. Mittels eines einfachen Fragedialogs werden Sie durch drei Schritte geleitet. Am Ende erhalten Sie einen Link bzw. eine Datei, den Sie, Ihre Agentur oder Ihr technischer Betreuer an der gewünschten Stelle in Ihre Webseite einbetten können.

Auf diese Weise wird es denkbar einfach, die CultureBase-Datenbank auch für die eigene Seite mitzubenutzen. Sie können übrigens alle Einstellungen nach Belieben ausprobieren und wieder verändern. Kaputtmachen können Sie dabei nichts.

Ein sogenannter Wizard oder Eingabe-Assistent unterstützt Sie bei jedem Eingabeschritt mit Tipps und Zusatzinformationen in Form von Textfeldern. Beim nächsten Login werden sie nicht mehr angezeigt. Erst wenn Sie weitere Ausgaben erstellen möchten – beispielsweise für weitere Projekte –, leitet der Wizard Sie wieder durch den Eingabeprozeß.

[Der Login]

Mit Ihrem Kulturserver-Benutzernamen und Ihrem Paßwort loggen Sie sich im Internet unter [http://cb-out.de] ein.

😻 http://cb.heimat.	de - cb-out - Mozilla Firefox	
Cul	tureBase-Ausgabe	CULTURE BASE Ge D X
cb-out - Cultur	eBase-Ausgaben und Datenschnittstellen	
cb-out steht für (Hilfe Sie Daten a Webseite ausgel als Künstlerliste.	CultureBase-Output — ein Online-Werkzeug, mit dessen us der Kulturserverdatenbank CultureBase auf Ihrer en können: als Terminkalender, als Adreßverzeichnis,	
Sie können im fol Ausgabe zusam	genden mit wenigen einfachen Schritten eine solche nenstellen.	
Weitere Informati reader], den S Sie eine Mail sen	onen und Hilfestellungen erhalten Sie in unserem [ie herunterladen und ausdrucken können, oder indem den an [redaktion@kulturserver.de] .	
Login		
Password		
		einloggen
Fertig		

Bild 1 – die Login-Maske von [cb-out]

Es öffnet sich der Begrüßungstext, der Ihnen die Folgeschritte erläutert. Hier finden Sie auch dieses Hilfedokument.

🕹http://cb.heimat.de - cb-out - Mozilla Firefox	
CultureBase-Ausgabe	Curture Base de D X
Hallo Waltraud Nießen Sie können nun unmittelbar damt beginnen, hre Ausgabe zu bauen. Derzet ist nur der Bereich für Terminausgaben freigeschattet. In den nächsten Monaten können Sie aber auch Adreß- oder Kutrschaftenden-Ausgaben mit [cb-out] erzeugen. Junächst legen Sie einige Basisdaten fest, die beispielsweise bei Problemen die Kommunikation bzw. Hilfestellung vereinfachen. Danach legen Sie fest, welchen Datenbereich Sie ausgeben möchten und weispelen Funktionen Hure Ausgabe auf Ihrer Seite erscheinen soll. Weitere Informationen und Hilfestellungen erhalten Sie in unserem [reader] , den Sie herunterladen und ausdrucken können, oder indem Sie eine Mail senden an [redaktion@kuturserver.de]. Viel Erfolg mit Ihrer Ausgabel	
>> weiter zur Eingabe	
	logout abbrechen
Fertig	

Bild 2 - der Begrüßungstext

[Die Eingabe der Basisdaten]

Damit wir den Überblick behalten, wer welche Ausgabe generiert hat, legen Sie hier im ersten Schritt die Basisdaten fest: die Institution, das Projekt oder den Träger, die URL der Ausgabeseite, einen Ansprechpartner und eine E-Mail-Adresse. Alle Angaben können nach dem ersten Durchlauf auch wieder verändert werden.

p://cb.heimat.de - cb-out - Mozilla Firefox	
CultureBase-Ausgabe	Curture B Go II
Schritt 1/3	
Bitte lerren Sie die folgenden Basisdaten fest	
Institution, Projekt, Träger Spreadblandlung, Taytarai Radalitian Laktarat	Hier tragen Sie den Namen der Institution, des Projektes oder dessen Träger ein, für die Sie eine Ausgabe erstellen möchten
zum Beispiel: XYZ-Gesellschaft, Museum ABC, Förderverein für Kunst und Internet e.V. [mehr]	
₩URL der Ausgabeseite	
www.sprachhandlung.de	
Notieren Sie bitte die Internetadresse der Seite, auf der die Ausgabe plaziert wird. [mehr]	
#Ansprechpartner	
Falls es abweichend von Ihnen einen Ansprechpartner gibt, können Sie diesen hier eintragen. [mehr]	
‴E-Mail	
E-Mail-Adresse des Ansprechpartners [mehr]	
>> weiter zu Schritt [2]	
	logout abbrechen

Bild 3 – Eingabe der Basisdaten

[Die Auswahl des Datenbereichs und der Funktionen]

Im nächsten Schritt legen Sie fest, welche Daten Sie ausgeben möchten: alle, die Sie eingegeben haben / alle für einen bestimmten Veranstaltungsort / alle für eine bestimmte Stadt. Zudem bestimmen Sie, ob Ihre Terminausgabe auch einen Link zum Eingeben von Terminen in die Datenbanke enthalten soll. Die Funktionen, die Ihre Ausgabe enthalten kann, mit den nächsten Versionen von [cb-out] erweitert.

http://cb.heimat.de - cb-out - Mozilla Firefox		
CultureBase-Ausgabe ☆ cb-out - Waltraud Nießen		E BASI
Schritt 2/3		
Legen Sie die Hauptmerkmale der Ausgabe fest		
∭Institution, Proiekt, Träger	∭Datenbereich	
Sprachhandlung - Texterei. Redaktion. Lektorat.	O meine Termine	
WIIPI das Ausanhasaita	Termine eines bestimmten Veranstaltungsortes Termine einer Stadt	
www.sprachhandlung.de		
	Veranstaltungsort Steatsoner Unter den Linden	
// Ausgabe		
Funktion der Ausgabe Termineingabe-Link Archive Hotton Ticket-Informationen		
>> weiter zu Schritt [3]	1	
	│ logout ^{──} abbrechen	п —
ia		

Bild 4: Auswahl des Datenbereichs und der Funktionen

[Die Auswahl der Basisvorlage und des Layouts]

Basisvorlage

Im Schritt 3 wählen Sie zunächst eine Basisvorlage. Damit legen Sie fest, welche Datenbankfelder auf Ihrer Terminausgabe ausgegeben werden – ob der Veranstaltungsort extra angegeben wird (das ist dann sinnvoll, wenn Ihre Ausgabe Termine an verschiedenen Orten enthält) oder ob die Ausgabe ein Kalenderblatt zur Anzeige von Terminen an einzelnen Tagen enthalten soll. Wenn Sie eine Vorlage ausgewählt haben, erscheint die entsprechende Strukturansicht in der rechten Hälfte des Fensters. Sie zeigt die Strukturierung der Terminübersicht Ihrer Ausgabe.

ttp://cb.heimat.de - cb-out - Mozilla Firefox CultureBase-Ausgabe ☺ cb-out - Waltraud Nießen	
Schritt 3/3 Wählen Sie zum Schluß über die Selectboxen eine Vorlage und ein Layout für Ihre Ausgabe. Nachdern Sie die Ausgabe fortiggestellt haben, können Sie weiter und Anpassungen vornehmen. Ein "Klick" auf die Voransichten rechts öffnet ein Dokument mit weiteren Informationen. Vorlage 4. Basisvorlage 4. B	Strukturansicht Vorlage [1][2]
ia.	logout abbrechen

Bild 5: Auswahl der Basisvorlage - Strukturansicht der Terminübersicht

Durch Klick auf die [2] oberhalb der Strukturansicht der Basisvorlage können Sie sich auch die Struktur der Detailansicht eines Termins anzeigen lassen.

CultureBase-Ausgabe	alin	URE E
Schritt 3/3	Strukturansicht Vorlage [1][2]	
Wählen Sie zum Schluß über die Selectboxen eine Vorlage und ein Layout für Ihre Ausgabe. Nachdem Sie die Ausgabe fertiggestellt haben, können Sie wenn nötig weitere Veränderungen und Anpassungen vornehmen. Ein "Klick" auf die Voransichten rechts öffnet ein Dokument mit weiteren Informationen. Norlage 4. Basisvorlage Layout bitte wählen Wen Sie die nur die Termine für einen Veranstattungsort ausgeben möchten, eignet sich diese Vorlage am besten.	4. Basisvorlage - Detailinfo	
	logout _ abbrech	en ∥

Bild 6: Strukturansicht der Termin-Detailansicht

Layout

Zu jeder Basisvorlage finden Sie ein, zwei Layoutvorschläge, von denen Sie einen Ihrer Ausgabe zuweisen.

ttp://cb.heimat.de - cb-out - Mozilla Firefox	
CultureBase-Ausgabe cb-out - Waltraud Nießen	
Schritt 3/3	Strukturansicht Vorlage [1][2] Layoutansicht [1][2]
Wählen Sie zum Schluß über die Selectboxen eine Vorlage und ein Layout für Ihre Ausgabe. Nachdem Sie die Ausgabe freigestellt haben, können Sie wenn nötig weitere veränderungen und Anpassungen vornehmen. Winderen Informationen. Worlage Absisvorlage Vagut Wange Wens die den rufe Termine für einen Veranstatungsort ausgeben Wens die den rufe Termine für einen Veranstatungsort ausgeben Wens die den rufe Termine für einen Veranstatungsort ausgeben	Contract of the second contract of the s
	logout abbrechen
g .	togour ann ecnen

Bild 7: Auswahl des Layouts - Ansicht der Terminübersicht

Seite 9

Die Termin-Detailansicht öffnet sich auf Ihrer künftigen Terminausgabe durch Klick auf den Titel des Termins in einem eigenen Fenster.

CultureBase-Ausgabe		
Schritt 3/3	Strukturansicht Vorlage [1][2]	Layoutansicht [1]
Wählen Sie zum Schluß über die Selectboxen eine Vorlage und ein Layout für Ihre Ausgabe. Nachdem Sie die Ausgabe fertiggestellt haben, können Sie wenn nötig weitere Veränderungen und Anpassungen vornehmen. Ein "Klick" auf die Voransichten rechts öffnet ein Dokument mit weiteren Informationen. Vorlage 4. Basisvorlage Vagout 1 Iayout 1 Wenn Sie die nur die Termine für einen Veranstatungsort ausgeben möchten, eignet sich diese Vorlage am besten.	<form><form></form></form>	
>> Ausgabe fertigstellen		

Bild 8: Layout der Termin-Detailansicht

[Die Fertigstellung Ihrer Terminausgabe]

Nachdem Sie alles festgelegt haben, können Sie Ihre Terminausgabe über diese letzte Maske fertigstellen.

tp://cb.	heimat.de - cb-out - Mozilla Firefox	
	CultureBase-Ausgabe ☆ cb-out - Waltraud Nießen	CULTURE BAS
lhre Te	rminausgabe ist nun angelegt.	
>> Zwi	schenergebnis einblenden	
Sie hab Seite ei Internet	oen jetzt - je nach technischem Fachwissen und nach Bedürfnislage - unterschiedlich inzubinden. Ein besonders unkompliziertes Verfahren ist beispielsweise, die erzeugt tseite - direkt in Ihre Homepage einzubinden oder per Frameset zu referenzieren.	ie Möglichkeiten, die Ausgabe in Ihre e html/php-Datei - also eine
Fachle	ute hingegen können einen "Scriptstring" an entsprechender Stelle "embedden".	
Bei jed [read	er Lösung stehen Ihnen weitere Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung. Weitere Inf er]	formationen erhalten Sie in unserem
Wenn S tun. Mit	Sie jetzt oder zu einem späteren Zeitpunkt Veränderungen vornehmen möchten, könn "weiter" gelangen Sie zur Startseite.	en Sie das über diese Oberfläche
//Ausgab	e / Darstellungsform der Ausgabe	
I pure w	an noi 1	
		weiter zur Startseite logout

Bild 9: Grundinformationen für das Ausgabeformat

Zwischenergebnis einblenden

Doch zunächst können Sie sich das Zwischenergebnis anzeigen lassen.



Bild 10: Zwischenergebnis – So wird Ihre Terminausgabe aussehen!

Einbindung der Ausgabe in Ihre Internetseite

Wenn Ihnen das Zwischenergebnis zusagt, können Sie nun festlegen, wie Sie die Ausgabe in Ihre Seite einbinden wollen. Sie haben hierzu – je nach technischen Fachwissen – drei Möglichkeiten:

Ausgabe als komplette Internetseite auf meine Festplatte herunterladen

Ein besonders unkompliziertes Verfahren ist, die Ausgabe als Datei – also als Internetseite direkt in Ihre Homepage einzubinden oder per Frameset zu referenzieren. Die Datei, die Sie auf Ihre Festplatte herunterladen, hat nicht die Endung .html, sondern .php (weil sie Funktionen enthält; ihre Einbindung funktioniert aber genauso wie bei einer html-Seite).



Bild 11: Terminausgabe als php-Datei herunterladen

Scriptstring in eine bestehende Seite einbauen

Fachleute können hingegen auch lediglich einen "Scriptstring" an der entsprechenden Stelle in eine vorhandene Internetseite einbetten. Er sieht ungefähr folgendermaßen aus:

```
<? include 'http://cb-
```

```
out.de/generic/event/index.php?id=de099a0d07fccd8649793c91d6236426.ini.php&
'.$_SERVER['QUERY_STRING']; ?>
```

```
😻 http://cb.heimat.de - cb-out - Mozilla Firefox
                                                                                                                                                 _ 🗆 🗙
                                                                                                                                     CULTURE BASE
                 CultureBase-Ausgabe
                                                                                                                                              de 🛙 🖂
       Ihre Terminausgabe ist nun angelegt
      >> Zwischenergebnis einblenden
      Sie haben jetzt - je nach technischem Fachwissen und nach Bedürfnislage - unterschiedliche Möglichkeiten, die Ausgabe in Ihre Seite einzubinden. Ein besonders unkompliziertes Verfahren ist beispielsweise, die erzeugte html/php-Datei - also eine
      Internetseite - direkt in Ihre Homepage einzubinden oder per Frameset zu referenzieren.
      Fachleute hingegen können einen "Scriptstring" an entsprechender Stelle "embedden"
       Bei jeder Lösung stehen Ihnen weitere Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung. Weitere Informationen erhalten Sie in unserem
        [reader]
      Wenn Sie jetzt oder zu einem späteren Zeitpunkt Veränderungen vornehmen möchten, können Sie das über diese Oberfläche
      tun. Mit "weiter" gelangen Sie zur Startseite
       VAusgabe / Darstellungsform der Ausgabe
      Scriptstring zum Einbau einblenden
                                                                                                              -
        Kurzbeschreibung zum Skriptstring
        <? include
http://cb-out.de/generic/event/index.php?id=de099a0d07fcod8649793c91d8236426.ini.php&: $_SERVER[QUERY_STRING']; ?>
                                                                                                      Fertig
```

Bild 12: Einblenden des Scriptstrings

<html>

Sourcecode der Terminausgabe benutzen

Als dritte Möglichkeit können Sie sich auch den Sourcecode Ihrer Terminausgabe anzeigen lassen, kopieren und eine neue html-Datei damit erzeugen:

```
<head>
        <title>cb-out ausgabe</title>
        </head>
        <body>
        <? include 'http://cb-
out.de/generic/event/index.php?id=dfe97bccaec5869541c1e35fda79342d.ini.php&
'.$_SERVER['QUERY_STRING']; ?>
        </body>
</html>
```

p.,,,co.	Sheimatue - CD-Out - Mozina Fireiox	
2	CultureBase-Ausgabe	CULTURE BAS
anuno	🕸 cb-out - Waltraud Nießen	de D
lbro To	arminancaalaa ist uun angelegt	
mere	erninausgave ist nun angelegt.	
>> Zwi	ischenergebnis einblenden	
Sie ha Seite e Interne	aben jetzt - je nach technischem Fachwissen und nach Bedürfnislage - unterschiedliche Mög einzubinden. Ein besonders unkompliziertes Verfahren ist beispielsweise, die erzeugte html etseite - direkt in Ihre Homepage einzubinden oder per Frameset zu referenzieren.	glichkeiten, die Ausgabe in Ihre Vphp-Datei - also eine
Fachle	eute hingegen können einen "Scriptstring" an entsprechender Stelle "embedden".	
Bei jec [read	der Lösung stehen Ihnen weitere Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung. Weitere Informat <mark>der]</mark>	ionen erhalten Sie in unserem
Wenn tun. Mi	Sie jetzt oder zu einem späteren Zeitpunkt Veränderungen vornehmen möchten, können Sie it "weiter" gelangen Sie zur Startseite.	e das über diese Oberfläche
₩ Ausnat	abe / Darstellungsform der Ausgabe	
Source	ecode der Internetseite einblenden	-
<ht< td=""><td>tml></td><td></td></ht<>	tml>	
<he< td=""><td>ead> stitle>cb-out ausgabe≤#itle></td><td></td></he<>	ead> stitle>cb-out ausgabe≤#itle>	
<td>nead></td> <td></td>	nead>	
<body></body>	ody>	
</td <td>include</td> <td></td>	include	
"http://c	cb-out.de/generic/event/index.php?id=ce3e1db655a07d2f775d79adb7b13db3.ini.php&'.\$_SERVER['QUEI	R`
	weiter	zur Startseite [—] logout [—]

Bild 13: Der Sourcecode der Terminausgabe

Wenn Sie auf diese Weise eine Terminausgabe fertiggestellt haben, brauchen Sie die entsprechende Datei nur noch auf Ihren Internetserver zu befördern. Ab jetzt werden alle aktuellen Termine für den ausgewählten Bereich auf Ihrem Terminkalender veröffentlicht.

Wenn Sie jetzt oder zu einem späteren Zeitpunkt noch weitere Veränderungen vornehmen wollen, brauchen Sie nur "weiter zur Startseite" zu gehen.

[Ausgaben ändern und neue Ausgabe anlegen]

Falls Sie an Ihrer Terminausgabe etwas ändern möchten, brauchen Sie sich nur wieder über [http://cb-out.de] einzuloggen. [cb-out] öffnet sich dann mit einer Startseite, über die Sie den direkten Zugriff auf die Merkmale haben, die Sie ändern möchten. Alle Änderungen werden automatisch in Ihre Terminausgabe übernommen. Sie können hier auch eine neue Terminausgabe anlegen.



Bild 14: Startseite bei vorhandener Terminausgabe

CultureBa	aco-Aucraho	
	• Waltraud Nießen	
Einleitung	Basisdaten	Vorlagen und Layouts Feinlayout
Modifizieren Sie hier die Me Ausgabe(n), nachdem Sie s Änderungen werden nach Sie können an dieser Stelle beginnen, wenn Sie rechts [reader]	rkmale (einer) Ihrer bestehenden sie rechts ausgewählt haben. Die dem Speichern direkt im Internet angezeigt. auch mit dem Bau einer neuen Ausgabe "neue Ausgabe erstellen" anwählen.	
Institution, Projekt, Träger Sprachhandlung - Texterei Zansprechpartner	. Redaktion. Lektorat.	
Wattraud Nießen		
F-Mail w.niessen@sprachhandlu	ng.de	
Termineingabe-Link Archiv-Button Ticket-Informationen		
ausgabe löschen		daten speichern logout

Bild 15: Zugriff auf die zu bearbeitende Terminausgabe oder Anlage einer neuen Ausgabe



Bild 16: direkter Zugriff auf die Basisdaten einer vorhandenen Terminausgabe

Culture D		and a	(n
CultureBase-Ausgabe			LA ULTURE D
cb-out	- Waltraud	Nießen	de
Einleitung		Basisdaten	Vorlagen und Layouts Feinlayout
			#Ausgabe
Modifizieren Sie hier die M Ausgabe(n), nachdem Sie Änderungen werden nach Sie können an dieser Stell seginnen, wenn Sie recht: [reader]	erkmale (einer) sie rechts aus dem Speicherr auch mit dem s "neue Ausgak	hrer bestehenden jewählt haben. Die) direkt im Internet angeze Bau einer neuen Ausgabe e erstellen" anwählen.	sigt. e
♥Vorlage 3. Basisvorlage			Strukturansicht Vorlage [1][2] Layoutansicht [1][2]
			And A
∕/ avour			
lavout 2		-	
layout 2 In eine Terminausgabe au Kalender eingebaut, über Tagen suchen kann.	f Basis dieser ' den man Termi	√orlage wird ein ne an einzelnen	Constant of the second
layout 2 In eine Terminausgabe au Kalender eingebaut, über Tagen suchen kann.	rf Basis dieser ' den man Termi	Vorlage wird ein he an einzelnen	Sector State Sector State<
layout 2 In eine Terminausgabe au Kalender eingebaut, über Tagen suchen kann.	f Basis dieser ' den man Termi	Vorlage wird ein re an einzelnen	A mathematical and a mathemater and a mathematical and a mathematical and a mathemati

Bild 17: Änderung der Basisstruktur oder des Layouts einer vorhandenen Terminausgabe

Und diese Maske erscheint, wenn Sie eine neue Ausgabe anlegen möchten. Aber die kennen Sie ja bereits. :-)

tp://cb.heimat.de - cb-out - Mozilla Firefox	<u> </u>
CultureBase-Ausgabe 🔅 cb-out - Waltraud Nießen	
Schritt 1/3	
Bitte legen Sie die folgenden Basisdaten fest:	
₩Institution, Projekt, Träger	
zum Beispiel: XYZ-Gesellschaft, Museum ABC, Förderverein für Kunst und Internet e.V. [mehr]	
₩URL der Ausgabeseite	
Notieren Sie bitte die Internetadresse der Seite, auf der die Ausgabe plaziett wird. [mehr]	
#Ansprechpartner	
Falls es abweichend von Ihnen einen Ansprechpartner gibt, können Sie diesen hier eintragen. [mehr]	
₩E-Mail	
E-Mail-Adresse des Ansprechpartners [mehr]	
>> weiter zu Schritt [2]	
	logout abbrechen

Bild 18: Anlage einer neuen Ausgabe

Dies ist die erste Version der Software [cb-out]. In den weiteren Versionen werden noch einige Funktionen und Auswahlmöglichkeiten hinzukommen. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Bau Ihrer ersten Terminausgabe und freuen uns über Anregungen.

Ihr Kulturserver-Team

Stiftung kulturserver.de gGmbH Lothringerstraße 23 52062 Aachen

Tel. 0241 33686 Fax 0241 33636 Mail redaktion@kulturserver.de